ACTA No. DET-08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión Dinamizadores Extensionismo Tecnológico**		
CIUDAD Y FECHA: **Pereira 1 DE junio 2021**	**HORA INICIO: 4:00 p.m.**	**HORA FIN: 6:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **MICROSOFT TEAMS** **LINK REUNIÓN**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Varios Activadora nacional** 2. **Varios comités nacionales** 3. **Propuesta diagnóstico Sennova**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Reunión semanal de los dinamizadores de extensionismo tecnológico.**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se trataron los siguientes puntos.
Activadora nacional:

- Agradecimiento y reconocimiento a los dinamizadores y extensionistas que han asumido proceso de los extensionistas que ha enfermado para no abandonar las empresas en su atención.
- Reflexión para los dinamizadores para el cumplimiento de las actividades y orientaciones que se dan en un 100%, por ejemplo, la encuesta sennova y las directrices para las regionales en donde no se diligencio por todas las empresas.
- Revisión del proceso de contratación de aprendices ya que en alguna regionales no han finalizado, debido al desconocimiento del procedimiento y directrices.
- Se solicita realizar las articulaciones con el ecosistema Sennova con los resultados del diagnóstico Sennova para tomar las acciones.
- Revisión del repositorio Dynamis para tener la información al día para generar los reportes para dirección general.
- No se ampliarán las fechas de entrega a las solicitudes realizadas.
- Las formaciones a los empresarios se deben reportar en la plataforma, estos deben ser certificado a través de EDT según las directrices de cada regional, estos deben quedar en la concertación de los planes, y hacen partes de las 40 horas de acompañamiento.
- Las solicitudes de cambio de empresa después de un mes de atención se deben analizar y justificar para poder realizarlo, y también se debe tener pertinencia con la calidad de las asesorías sin importar desde que regional sea atendida la empresa
- Próxima reunión se debe presentar 5 minutos por cada dinamizador regional sobre actividades que se realizan con los demás actores de

Sennova, la certificación de los empresarios, y actividades con los aprendices contratados.

- Revisar sobre temas de alianzas estratégicas en cada regional.
- Se debe organizar un equipo para diseñar nuestro propio diagnóstico inicial para no depender de terceros para esto.

Comité nacional:

- No se debe compartir el link de las reuniones con los extensionistas.
- Se presenta como quedaron la aplicación del diagnóstico Sennova. Y se debe hacer una justificación del porque no se realizó el total de las encuestas mediante correo con copia a subdirector
- Reportar los webinar regionales en dynamis con la información completa y validar el mecanismo de certificación de estos en cada uno de los centros de formación según el nomograma.
- Revisión del documento del repositorio del primer trimestre a los cuales se realizaron observaciones y recomendaciones para realizar los ajustes por parte de cada regional.
- Cargue de los documentos del segundo trimestre desde el 1 al 6 por cada regional.
- Se presentó lo hablado en la mesa de trabajo en el Sena programa de formación especializada, para orientar formación a el equipo de ET y empresarios y se busca que temática especializadas se puede formar según necesidades identificadas, para esto se tiene un formulario
- Se presentó como se encuentra actualmente la cantidad de empresas de cada regional y se solicita Actualizar activas en Dynamis.
- Se presentó como se encuentra actualmente la información de las empresas y se solicita Actualizar los datos pendientes frente al proceso de consultoría.
  - ✓ Diagnóstico y necesidades.
  - ✓ Plan de mejora.
  - ✓ Indicadores.
  - ✓ Datos de la empresa y el empresario
- Se presentó el equipo para desarrollar el diagnóstico inicial para las empresas
- Se realiza la recordación de las fechas del ciclo del presente trimestre.

CONCLUSIONES

Se aclararon varias dudas e inquietudes referente a la recursos y actividades a desarrollar,
Se realiza.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☒ **SENSIBLE** ☐

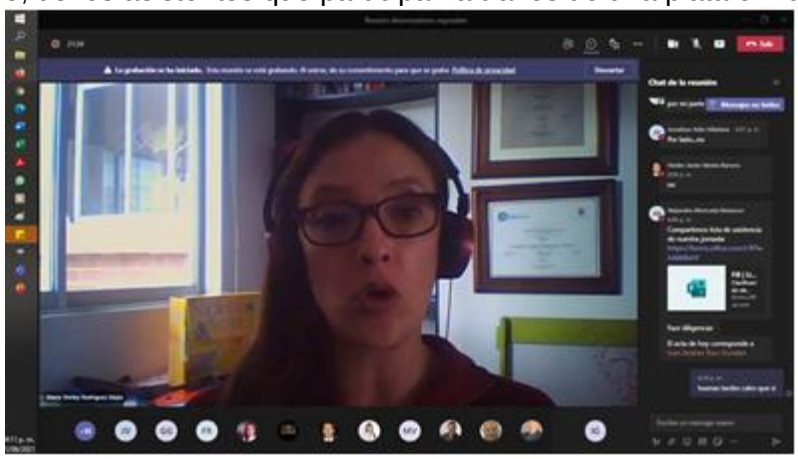
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

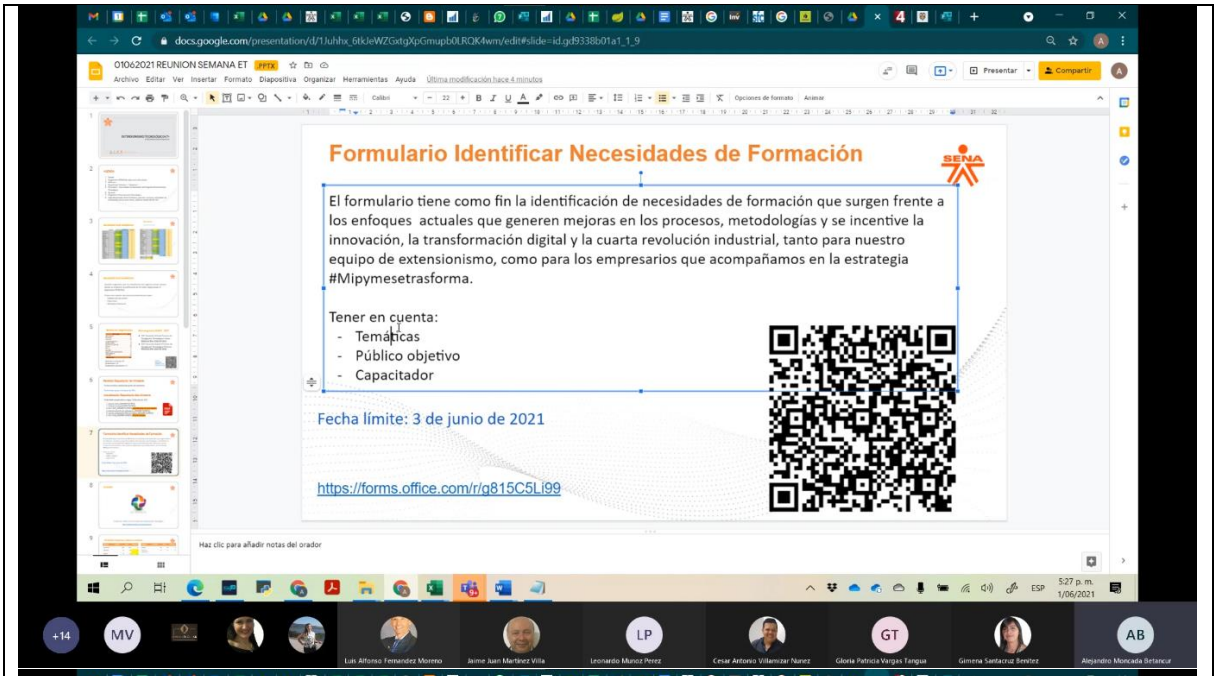
COMPROMISOS

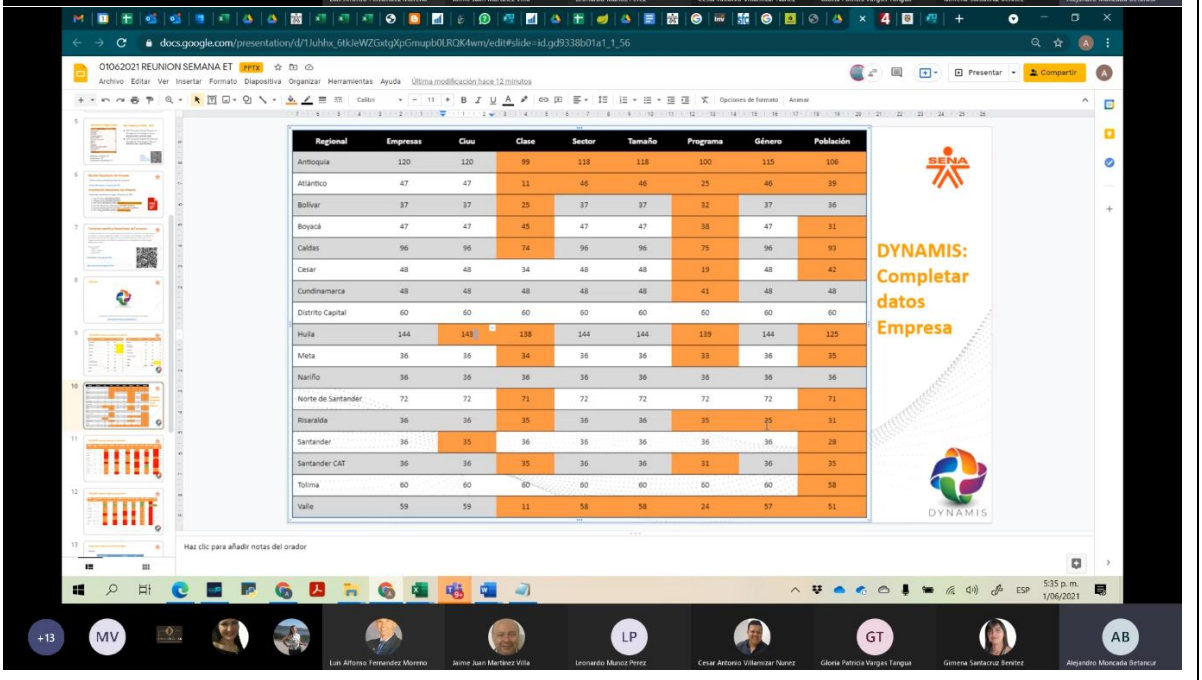
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de documentos con las recomendaciones del repositorio del primer trimestre	**Dinamizadores de cada regional**	**04/06/2021**
Cargue de los documentos del segundo trimestre al repositorio	**Dinamizadores de cada regional**	**08/06/2021**
Diligenciamiento encuesta para temática especializada para la formación.	**Dinamizadores de cada regional**	**04/06/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




Formulario Identificar Necesidades de Formación
El formulario tiene como fin la identificación de necesidades de formación que surgen frente a los enfoques actuales que generen mejoras en los procesos, metodologías y se incentive la innovación, la transformación digital y la cuarta revolución industrial, tanto para nuestro equipo de extensionismo, como para los empresarios que acompañamos en la estrategia #Mipymesetrasforma.
Tener en cuenta:
- Temáticas
- Público objetivo
- Capacitador
Fecha límite: 3 de junio de 2021
https://forms.office.com/r/g815C5Li99


DYNAMIS: Completar datos Empresa
DYNAMIS